

Утверждено
Приказом № 44
Генерального Директора
Общества с ограниченной ответственностью
«ВЫМПЕЛСТРОЙ» (ООО «ВЫМПЕЛСТРОЙ»)
Неженского С.В.
от «21» июня 2016г.



**Положение о структурном подразделении
Общества с ограниченной ответственностью
«ВЫМПЕЛСТРОЙ»**

Москва-2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании положений Устава Общества с ограниченной ответственностью «ВЫМПЕЛСТРОЙ» (далее по тексту ООО «ВЫМПЕЛСТРОЙ»), в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми и подзаконными актами, регулирующими осуществление образовательной деятельности и определяет основные задачи, функции, права и ответственность Учебного Центра ООО «ВЫМПЕЛСТРОЙ».

1.2. Учебный Центр Общества с ограниченной ответственностью «ВЫМПЕЛСТРОЙ» (далее по тексту Учебный Центр ООО «ВЫМПЕЛСТРОЙ»), является образовательным структурным подразделением, структура и основы деятельности которого утверждаются Генеральным директором ООО «ВЫМПЕЛСТРОЙ».

1.3. Адрес Учебного Центра, осуществляющего образовательную деятельность: 125362, г. Москва, ул. Свободы, д. 35, стр.43, 3 этаж, помещения № 17, 22, 24.

1.4. Для осуществления в Учебном Центре образовательной деятельности, ООО «ВЫМПЕЛСТРОЙ» получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности с указанием конкретных помещений, где будет проходить образовательный процесс.

2. Основные цели создания Учебного Центра

2.1. Учебный Центр создается для осуществления образовательной деятельности с реализацией следующих дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, рассчитанных на обучение взрослой аудитории:

- Программа «Межотраслевые правила по охране труда при работах на высоте и верхолазным работам».
- Программа «Стропальщик».

2.2. Программы обучения создаются Учебным Центром ООО «ВЫМПЕЛСТРОЙ» самостоятельно и утверждаются приказом Генерального директора ООО «ВЫМПЕЛСТРОЙ».

3. Комплектование Учебного центра и организация образовательного процесса

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Учебного Центра осуществляет Генеральный директор ООО «ВЫМПЕЛСТРОЙ».

3.2. Организация учебного процесса возлагается на руководителя Учебного Центра.

3.3. Руководитель Учебного Центра может вести педагогическую деятельность на условиях внутреннего совместительства по программе «Межотраслевые правила по охране труда при работах на высоте и верхолазным работам», также предусматривается привлечение на постоянной основе на условиях штатного совместителя преподавателя по программе «Стропальщик».

3.4. Штатное расписание Учебного Центра, исходя из потребностей, определяется руководителем Учебного Центра и утверждается Приказом Генерального директора ООО «ВымпелСтрой».

3.5. Образовательный процесс в Учебном Центре ведется на русском языке.

3.6. Количество групп обучающихся и их численность определяются планом работы Учебного Центра, утверждаемым руководителем Учебного Центра.

3.7. Образовательный процесс ведется в Учебном Центре в соответствии с учебным планом и программой.

3.8. В Учебном Центре устанавливается следующий вид учебных занятий:

- занятие, состоящее из теоретической и практической частей.

3.9. На каждую группу обучающихся составляется расписание занятий. Занятия по дополнительной профессиональной программе «Межотраслевые правила по охране труда при работах на высоте и верхолазным работам» проводятся в течение пяти рабочих дней. Продолжительность обучения составляет 35 академических часов, включая итоговое тестирование (зачет) длительностью 3 академических часа в конце курса обучения.

Продолжительность обучения по программе профессионального обучения по специальности «Стропальщик» составляет 144 академических часа, из которых 64 академических часа составляет теоретическое обучение и 80 академических часов - производственная практика, в конце теоретической части курса проводится комплексный (квалификационный) экзамен.

Время работы Учебного Центра: с 10:00- 22:00. Электронная почта: info@vypelst.ru
Форма обучения: очная в группах от 4-10 человек.

3.10. Занятия по заявленным дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения проводят, соответственно, руководитель Учебного Центра, а также преподаватели, привлекаемые к работе Учебного Центра на постоянной (штатной) основе.

3.11. Для проведения занятий преподаватель (в том числе и Руководитель Учебного Центра) должен иметь конспект, поурочные планы, а также, при необходимости, вспомогательные видео/аудио/методические материалы и различные пособия, используемые по изучаемым дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

3.12. В конце обучения в Учебном Центре по выбранным дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения проводится контрольное мероприятие (квалификационный экзамен или тестирование). При успешном завершении программы обучения при окончании курса выдается удостоверение установленного образца.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающиеся имеют право:

- ознакомиться с настоящим Положением, Уставом ООО «ВЫМПЕЛСТРОЙ», иными нормативно-правовыми и подзаконными актами, регулирующими осуществление образовательной деятельности, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- на индивидуальный подход к каждому обучающемуся, пришедшему на занятия;
- на построение сотрудничества и создание доверительных отношений в группе;
- на получение знаний в соответствии с изучаемыми дополнительными профессиональными программами и программами профессионального обучения;
- на защиту достоинства, на неприкосновенность личности, на свободное выражение своего мнения;
- на обеспечение непрерывного развития в процессе проведения занятий;
- пользоваться учебными кабинетами (классами), специализированным инвентарем и оборудованием, составляющим материально-техническое обеспечение Учебного Центра согласно изучаемым дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения об Учебном Центре, Правила поведения, установленные в Учебном Центре;
- подчиняться требованиям преподавателей;
- бережно относиться к имуществу Учебного Центра;
- выполнять инструкции по правилам техники безопасности;
- не пропускать занятия без уважительных причин.

4.3. Сотрудники Учебного Центра имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- выбора и использования методик обучения, учебных пособий, материалов, учебников и методов оценки знаний;
- требовать от Учебного Центра своевременного выполнения условий трудового договора, условия которого не могут противоречить действующему законодательству РФ.

4.4. Сотрудники Учебного Центра обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка, договора, распоряжения администрации;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- не допускать опозданий и срыва занятий без уважительных причин;
- реализовывать дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения в полном объеме;
- вести учет посещаемости и успеваемости.

5. Материально-техническое оснащение образовательного процесса

5.1. Для выполнения поставленных задач, Учебный Центр обеспечивается необходимым оборудованием, инвентарем и помещениями, в том числе учебными кабинетами (классами) для проведения занятий с обучающимися.

6. Обязанности и характеристика руководящего состава Учебного Центра.

6.1. Руководитель Учебного Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом Генерального директора ООО «ВЫМПЕЛСТРОЙ».

6.2. Руководитель Учебного Центра организует работу Учебного Центра в соответствии с настоящим Положением, может проводить соответствующие учебные занятия и осуществляет общее методическое руководство Центром, принимает меры по укомплектованию Центра аппаратурой, учебными пособиями, инвентарем и оборудованием, а также прочими техническими средствами, используемыми в процессе обучения, несет ответственность за качество учебного процесса, несет ответственность за качество практической подготовки преподавателем обучающихся в период освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в Учебном Центре.